

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ на надання послуг з корекції та розвитку дітей

м. Миколаїв
Редакція від 27 квітня 2026 року

Центр корекції та розвитку "Ти особливий" (далі — **Центр**), представлений фізичною особою-підприємцем **Захаровою Анжелою Олексіївною** (далі — **Виконавець**), номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань — 201035000000544159, керуючись чинним законодавством України, пропонує будь-якій повнолітній фізичній особі — батьку або іншому законному представнику дитини, яка своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору (далі — **Клієнт**), укласти договір про надання послуг з корекції та розвитку дітей (далі — **Договір**) на таких умовах:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є публічною офертою відповідно до статей 633, 634 та 641 Цивільного кодексу України.

1.2. Предметом Договору є врегулювання порядку надання послуг з корекції та розвитку дітей, прав і обов'язків сторін, порядку оплати та інших суттєвих умов.

1.3. Акцепт (прийняття) цієї оферти здійснюється шляхом оплати послуг. Оплата автоматично означає повне та беззастережне прийняття всіх умов цього Договору.

1.3.1. Здійснюючи оплату (повну або часткову), Клієнт підтверджує, що повністю розуміє умови Договору, ознайомився з прайс-листом та порядком надання послуг, а також що має повну дієздатність і необхідні повноваження для укладення цього Договору.

1.4. Договір є обов'язковим для Сторін з моменту акцепту та до повного виконання зобов'язань.

1.5. Визначення термінів:

– Клієнт — повнолітня фізична особа (батько, мати або інший законний представник), яка акцептувала цей Договір шляхом оплати послуг.

– Дитина — малолітня (до 14 років) або неповнолітня (від 14 до 18 років) особа, якій безпосередньо надаються послуги.

– Послуга — індивідуальне або групове заняття з фахівцем Центру (логопед, дефектолог, нейропсихолог, психолог, корекційний педагог, АВА-терапевт, вчитель-реабілітолог та ін.) із застосуванням немедичних корекційних методик.

– Абонемент — попередньо оплачений пакет послуг, що передбачає проведення не менше 4 (чотирьох) занять протягом встановленого строку (як правило, один календарний місяць). Конкретна кількість занять та строк дії Абонементу визначаються у Додатку № 1 до цього Договору.

– Разове заняття — окрема послуга, що замовляється без придбання абонементу та без закріпленого графіку.

– Зарезервований час — закріплені за Дитиною день та час проведення заняття в межах абонементу.

– Відпрацювання — надання пропущеного заняття у додатковий день поза основним графіком.

1.6. Прайс-лист на Послуги публікується у відкритому доступі на офіційних платформах Виконавця:

– Instagram: @yourspecial.ua, @aba.anzhela

– Facebook: facebook.com/profile.php?id=61560771342526,

facebook.com/profile.php?id=61557790431988

– Вебсайт: yourspecial.com.ua

1.7. Офіційні канали зв'язку:

– Telegram: +38 099 373 58 33, @youre_special_ua

– Viber: +38 099 373 58 33

– Instagram: @youre.special.ua, @aba.anzhela

– Електронна пошта: anzhela.zkh@gmail.com

1.8. Запис на Послугу здійснюється через офіційні канали зв'язку або безпосередньо в Центрі за адресою: Україна, м. Миколаїв, вул. Маріупольська, 24.

1.9. Послуги надаються: в офлайн-форматі в Центрі; в онлайн-форматі через платформу Zoom або месенджери Viber, Telegram.

1.10. Послуги надаються особисто Виконавцем або фахівцями Центру в форматі індивідуальних або групових занять.

2. ГРАФІК РОБОТИ ТА ПОРЯДОК КОМУНІКАЦІЇ

2.1. Центр працює з понеділка по суботу з 09:00 до 19:00. Неділя — вихідний день.

2.2. Комунікація з адміністратором здійснюється у такі години:

– понеділок–п'ятниця: 09:00–19:00;

– субота: 09:00–17:00.

2.3. Усі організаційні питання вирішуються виключно через офіційні канали зв'язку або безпосередньо в Центрі. Звернення поза офіційними каналами не розглядаються.

2.4. У разі термінової ситуації адміністратор або керівник Центру має право на власний розсуд розглянути запит поза межами робочого часу. Такий розгляд не є обов'язком Центру.

2.5. Питання щодо перебігу надання Послуг обговорюються з фахівцем виключно в межах робочого часу та на території Центру або в узгодженому онлайн-форматі.

2.6. Виконавець залишає за собою право не розглядати звернення, що містять ненормативну лексику, образи, погрози або токсичну комунікацію.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

– надавати Послуги якісно, в повному обсязі та у погоджений час;

– вдосконалювати методики надання Послуг;

– оперативно інформувати Клієнта про обставини, що можуть перешкодити наданню Послуг;

– повідомляти Клієнта про підвищення цін на Послуги не пізніше ніж за 30 календарних днів;

– інформувати Клієнта про перебіг надання Послуг, прогрес Дитини та надавати рекомендації;

– забезпечувати належні умови для проведення занять у межах своєї компетенції, при цьому Виконавець не несе відповідальності за події, що сталися внаслідок поведінки самої Дитини або третіх осіб;

– зберігати конфіденційність інформації про Клієнта та Дитину;

– у разі заміни фахівця — повідомити Клієнта якомога раніше, але не пізніше початку заняття;

– надавати варіанти компенсації або перенесення у разі скасування заняття з ініціативи Виконавця.

3.2. Виконавець має право:

– отримувати оплату в строки та в обсязі, передбачених цим Договором;

– розірвати Договір у разі порушення Клієнтом умов Договору;

– відмовити в наданні Послуг або призупинити їх надання у разі: відсутності оплати; систематичних пропусків (понад 50% занять на місяць); прояву агресії, образ або ненормативної лексики з боку Клієнта або Дитини; ненадання достовірної інформації про стан здоров'я Дитини; загрози безпеці учасників процесу надання Послуг;

– здійснювати фото-, відео- та аудіофіксацію процесу надання Послуг і використовувати матеріали в мережі Інтернет, якщо є відповідна письмова згода Клієнта;

– залучати третіх осіб (фахівців) для надання окремих Послуг;

- використовувати матеріали в мережі Інтернет, зокрема в соціальних мережах та на вебсайті Центру, без виплати будь-якої винагороди Клієнту;
- розробляти та встановлювати внутрішні правила, обов'язкові для Клієнта та Дитини;
- в односторонньому порядку змінювати умови Договору шляхом публікації нової редакції Договору з дотриманням порядку та обмежень, встановлених розділом 11 цього Договору.

3.2.1. Підтвердження надання згоди на фото-, відео- та аудіофіксацію зазначається Клієнтом шляхом підпису відповідної згоди.

3.3. Клієнт зобов'язується:

- своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги;
- дотримуватися погодженого графіку занять;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Центру та положень цього Договору;
- нести відповідальність за поведінку та безпеку Дитини до моменту передачі її фахівцю та після завершення заняття. Перебування Дитини в Центрі без супроводу батька або законного представника поза часом заняття здійснюється виключно на відповідальність Клієнта.
- відшкодовувати шкоду, завдану Дитиною майну Центру або третім особам;
- виконувати рекомендації фахівців Центру;
- своєчасно повідомляти Виконавця про зміни в медикаментозному лікуванні Дитини або нові медичні призначення;
- надавати повну та достовірну інформацію про стан здоров'я Дитини;
- не приводити Дитину на заняття за наявності ознак інфекційного захворювання.

3.4. Клієнт має право:

- отримувати повну та достовірну інформацію про порядок надання Послуг;
- розірвати Договір, повідомивши Виконавця не пізніше ніж за 7 календарних днів;
- отримувати рекомендації щодо розвитку Дитини;
- запросити заміну фахівця за наявності обґрунтованих підстав;
- отримувати роз'яснення щодо нарахування оплати та використання абонементів.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість Послуг визначається прайс-листом, опублікованим на офіційних платформах Центру на момент замовлення.

4.2. Способи оплати: готівкою; через платіжний термінал; безготівковим банківським переказом.

4.3. Абонемент:

4.3.1. Надання Послуг здійснюється на підставі придбаного Абонементу — пакету занять на визначений строк. Мінімальна кількість занять в Абонементі — 4 (чотири).

4.3.2. Оплата Абонементу здійснюється у повному розмірі до початку надання Послуг. За взаємною письмовою домовленістю Сторін розмір передоплати може бути змінено (наприклад, часткова оплата з подальшим доплатом). Домовленість фіксується у Додатку № 1 до Договору.

4.3.3. Абонемент має бути сплачено не пізніше останнього дня строку дії поточного Абонементу. Прострочення оплати надає Виконавцю право призупинити надання Послуг до повного погашення заборгованості, якщо вона наявна.

4.3.4. Надання Послуг різними фахівцями одній Дитині здійснюється на підставі окремих Абонементів.

4.3.5. Для кожної Дитини розробляється індивідуальний корекційний план, реалізацію якого в межах Абонементу має підтримувати Клієнт.

4.4. Разові заняття:

4.4.1. Разові заняття можливі без закріпленого графіку, за наявності вільних вікон у розкладі Центру.

4.4.2. Вартість разового заняття є вищою за вартість одного заняття в межах Абонементу та визначається прайс-листом.

4.4.3. Оплата разового заняття здійснюється повністю до початку заняття.

4.5. Діагностика та консультації:

4.5.1. Запис на діагностику або консультацію здійснюється після внесення передоплати в розмірі 50% вартості Послуги.

4.5.2. Клієнту надається право одноразового перенесення консультації або діагностики із збереженням раніше внесеної передоплати — за умови повідомлення Виконавця не пізніше ніж за 2 (дві) години до початку. У разі повторного перенесення або скасування попередня передоплата утримується Виконавцем, а повторний запис здійснюється лише після внесення нової передоплати у розмірі 50% вартості Послуги.

4.5.3. Новий час надається за наявності вільних вікон у розкладі, зокрема на інший день та час.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕНЕСЕННЯ, СКАСУВАННЯ ТА ВІДПРАЦЮВАННЯ ЗАНЯТЬ

5.1. Збереження місця та бронювання часу:

5.1.1. Зарезервованій час зберігається за Дитиною безкоштовно протягом до 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту відсутності на заняттях (за умови відсутності повідомлення про припинення співпраці). Після спливу 14 (чотирнадцяти) календарних днів зарезервованій час звільняється та може бути переданий іншому клієнту. Договір при цьому залишається чинним, а Клієнт може відновити відвідування за наявності вільних місць у розкладі.

5.1.2. Збереження зарезервованого часу понад 14 календарних днів (зокрема, у разі відпустки Клієнта або запланованої перерви) є платним. Вартість платного бронювання узгоджується окремо.

5.1.3. У разі платного бронювання часу заняття на цей період не переносяться та не відпрацьовуються. Оплата за бронювання є платою виключно за збереження зарезервованого часу в розкладі Центру та не зараховується у вартість подальших Послуг і не повертається.

5.2. Перенесення заняття з ініціативи Клієнта:

5.2.1. Перенесення заняття можливе за умови повідомлення Виконавця не пізніше ніж за 2 (дві) години до його початку.

5.2.2. Перенесення здійснюється в межах поточного дня за наявності вільних вікон у розкладі Центру.

5.2.3. Якщо у поточний день відсутні вільні вікна — заняття підлягає відпрацюванню відповідно до п. 5.4 цього Договору.

5.2.4. Заняття підлягає відпрацюванню лише за умови, що Клієнт повідомив про відсутність не пізніше ніж за 2 (дві) години до початку заняття, та за наявності підстав відповідно до цього Договору.

5.3. Пропуск заняття:

5.3.1. У разі пропуску заняття з повідомленням менш ніж за 2 години або без повідомлення заняття вважається використаним та відпрацюванню не підлягає. Оплата утримується як компенсація зарезервованого часу фахівця.

5.3.2. Два рази на місяць допускається відпрацювання без дотримання строку попередження у 2 години — у зв'язку з непередбачуваними обставинами, або форс-мажором. Починаючи з третього такого випадку на місяць — заняття вважається проведеним та відпрацюванню не підлягає.

5.4. Відпрацювання занять:

5.4.1. Відпрацювання занять здійснюється в додаткові дні поза основним графіком Дитини, за наявності вільних місць у розкладі Центру.

5.4.2. Відпрацювання заняття можливе виключно в межах строку дії поточного Абонементу, визначеного у Додатку № 1. Після закінчення строку дії Абонементу пропущені заняття вважаються використаними та відпрацюванню не підлягають.

5.4.3. Клієнт заздалегідь погоджує з адміністратором зручний час для відпрацювання. Центр не гарантує наявність вільних місць у зручний для Клієнта час.

5.5. Перенесення заняття з ініціативи Виконавця:

5.5.1. Виконавець має право перенести заняття, запропонувавши Клієнту альтернативні вільні години.

5.5.2. У разі відсутності зручного для Клієнта часу оплата за заняття зберігається та переноситься на наступний абонементний період або іншу погоджену дату.

5.5.3. Виконавець повідомляє Клієнта про перенесення якомога раніше, але не пізніше початку заняття.

5.6. Запізнення Клієнта:

5.6.1. У разі запізнення Клієнта заняття проводиться в межах часу, що залишився до завершення запланованого заняття.

5.6.2. Якщо Клієнт пропустив понад 50% тривалості заняття — заняття вважається проведеним у повному обсязі.

5.7. Систематичні пропуски:

5.7.1. У разі пропуску Клієнтом понад 50% занять протягом одного календарного місяця Виконавець має право скасувати зарезервовані час у графіку Центру без відшкодування. Про це Клієнт повідомляється через офіційні канали зв'язку.

6. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

6.1. Кошти, сплачені за Абонемент, поверненню у грошовій формі не підлягають, крім випадків дострокового розірвання Договору. У разі дострокового розірвання Договору вартість фактично проведених занять утримується за тарифом разового заняття відповідно до чинного прайс-листа Центру. Залишок коштів повертається Клієнту протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання письмового повідомлення про розірвання. За домовленістю Сторін залишок коштів може бути замінений відпрацюванням невикористаних занять замість грошового повернення.

6.1.1. У разі якщо Клієнт не надав письмового повідомлення про розірвання Договору та припинив відвідування занять без попередження, кошти за невикористані заняття поверненню не підлягають. Підставою для повернення коштів є виключно письмове повідомлення про розірвання Договору, направлене через офіційні канали зв'язку відповідно до п. 12.2 цього Договору.

6.2. Оплачені, але не використані заняття можуть бути відпрацьовані виключно в межах строку дії поточного Абонементу відповідно до умов розділу 5 цього Договору. Після закінчення строку дії Абонементу невикористані заняття вважаються використаними та поверненню і відпрацюванню не підлягають, крім випадків дострокового розірвання Договору відповідно до п. 6.1.

6.3. У разі неможливості надання Послуг внаслідок форс-мажорних обставин з боку Виконавця, Виконавець на вибір Клієнта: (1) переносить оплачені заняття на погоджений строк після усунення обставин; або (2) повертає кошти за фактично не надані заняття протягом 14 календарних днів з дати письмового звернення Клієнта.

6.4. У разі розірвання Договору без попередження за 7 (сім) і більше календарних днів, Виконавець утримує прямі витрати, понесені у зв'язку з підготовкою до надання конкретних занять (матеріали, резервування кабінету тощо). Загальна сума утримань не може перевищувати вартість фактично не наданих занять. Залишок повертається протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

7. ЕТИЧНІ ПРАВИЛА ТА СТАНДАРТИ ПОВЕДІНКИ

7.1. У відносинах між Клієнтом, Дитиною та фахівцями (адміністраторами, керівництвом) Центру обов'язковим є взаємоповага, коректність та дотримання норм ділового та соціального спілкування.

7.2. На території Центру та в офіційних каналах зв'язку забороняється:

- вживання ненормативної лексики, лайки, образливих висловлювань;
- прояви агресії, погрози, тиск або залякування — щодо фахівців, адміністраторів, інших Клієнтів або їхніх Дітей;
- некоректна, зневажлива або зверхня поведінка стосовно персоналу Центру.

7.3. У разі порушення Клієнтом або особами, що його супроводжують (зокрема, Дитиною), норм поведінки, визначених цим розділом, Виконавець має право:

- попередити Клієнта;
- тимчасово припинити надання Послуг;
- в односторонньому порядку розірвати Договір.

7.4. Виконавець та фахівці Центру зобов'язуються дотримуватись стандартів коректного та доброзичливого спілкування з Клієнтом і Дитиною.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Виконавець не гарантує досягнення конкретного результату від надання Послуг, оскільки результат залежить від індивідуальних особливостей розвитку Дитини, регулярності відвідування та виконання рекомендацій.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо таке невиконання зумовлено діями або бездіяльністю Клієнта.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за травми або шкоду здоров'ю Дитини, що виникли внаслідок поведінки самої Дитини, третіх осіб або обставин, що перебувають поза розумним контролем Виконавця. Виконавець несе відповідальність за шкоду, завдану з вини фахівця Центру відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за відповідність Послуг очікуванням Клієнта, якщо такі очікування не відповідають умовам Договору та об'єктивним можливостям корекційних методик.

8.5. Клієнт несе повну відповідальність за дотримання умов цього Договору.

8.6. Клієнт підтверджує, що Дитина не має медичних протипоказань до занять. Виконавець не несе відповідальності за шкоду здоров'ю Дитини, якщо Клієнт не повідомив про наявні протипоказання або стан здоров'я, що міг вплинути на безпеку занять. Виконавець також не несе відповідальності за особисті речі Клієнта та Дитини, залишені на території Центру.

8.7. Виконавець не несе відповідальності за життя, здоров'я та безпеку Дитини у разі: надзвичайних ситуацій воєнного характеру (обстріли, вибухи, наслідки бойових дій); поведінки самої Дитини, що виходить за межі розумного контролю фахівця; дій третіх осіб; перебування Дитини на території Центру поза часом заняття без супроводу Клієнта або уповноваженої ним особи.

8.8. Клієнт підтверджує, що усвідомлює ризики, пов'язані з воєнним станом в Україні, та приймає рішення про відвідування Центру Дитиною самостійно і на власний ризик.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин: стихійних лих, пожеж, воєнних дій, оголошення воєнного стану, рішень органів державної влади, введення карантину та інших надзвичайних обставин, що унеможливають виконання зобов'язань.

9.2. Доказом настання форс-мажорних обставин є відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

9.3. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону.

9.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 (тридцять) календарних днів — кожна зі Сторін має право розірвати Договір без застосування санкцій.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація, отримана Сторонами одна від одної в процесі виконання цього Договору, зокрема: відомості про Дитину та її стан здоров'я, результати занять, персональні дані Клієнта, текст Договору та умови надання Послуг.

10.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію третім особам без письмового дозволу іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.3. Виконавець має право передавати інформацію про Дитину залученим фахівцям виключно в обсязі, необхідному для надання Послуг.

10.4. Конфіденційність зберігається протягом усього строку дії Договору та протягом 5 (п'яти) років після його припинення.

10.5. Акцептуючи цей Договір, Клієнт надає свою згоду на збирання, зберігання та обробку своїх персональних даних та персональних даних Дитини Виконавцем відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" — виключно з метою виконання умов цього Договору та надання Послуг.

10.6. Клієнт має право відкликати згоду на обробку персональних даних шляхом письмового повідомлення Виконавця. Відкликання згоди не є підставою для повернення сплачених коштів.

11. ЗМІНА УМОВ ОФЕРТИ

11.1. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до умов цього Договору. Зміни набирають чинності з моменту публікації нової редакції на офіційних платформах Центру. Зміни не поширюються на вже оплачені абонементи, строк дії яких ще не сплив. У разі незгоди з новими умовами Клієнт має право розірвати Договір відповідно до розділу 12.

11.2. Про суттєві зміни умов (зміна вартості, порядку надання Послуг) Виконавець повідомляє Клієнтів не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

11.3. Продовження користування Послугами після набрання змін чинності вважається акцептом нових умов. У разі незгоди Клієнт має право розірвати Договір у порядку, передбаченому розділом 12.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ

12.1. Оферта є чинною з моменту її публікації на офіційних платформах Центру. Договір вважається укладеним з моменту акцепту (оплати) та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Клієнт має право розірвати Договір, письмово повідомивши Виконавця не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. Письмове повідомлення про розірвання надсилається виключно через офіційні канали зв'язку Центру, визначені п. 1.7 цього Договору, із зазначенням ПІБ Клієнта, імені Дитини та бажаної дати розірвання Договору. Повідомлення вважається отриманим з моменту підтвердження його отримання Виконавцем.

12.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір у таких випадках:

- систематичне порушення Клієнтом умов Договору (два і більше порушень протягом місяця);
- відсутність Дитини на заняттях понад 21 (двадцять один) календарний день підряд без попередження Виконавця через офіційні канали зв'язку;
- порушення етичних правил, передбачених розділом 7 цього Договору;

– ненадання достовірної інформації про стан здоров'я Дитини.

12.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Виконавця внаслідок порушень з боку Клієнта, Виконавець утримує вартість фактично проведених занять за тарифом разового заняття та документально підтверджені прямі збитки. Залишок коштів за фактично не надані заняття повертається Клієнту протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

13. ВИРШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

13.2. У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів — у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Клієнт має право подати письмову претензію через офіційну електронну адресу або особисто в Центрі. Виконавець розглядає претензію та надає відповідь по суті протягом 10 (десяти) календарних днів з дати її отримання. У разі часткового або повного задоволення претензії виконання здійснюється у строки, погоджені Сторонами, але не пізніше 14 календарних днів.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Договір регулюється чинним законодавством України.

14.2. Недійсність окремих положень Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому.

14.3. Всі повідомлення та документи, направлені через офіційні канали зв'язку, мають юридичну силу та вважаються отриманими Стороною.

14.4. Договір складений українською мовою.

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець:	ФОП Захарова Анжела Олексіївна
Номер запису в ЄДР:	2010350000000544159
Адреса Центру:	Україна, м. Миколаїв, вул. Маріупольська, 24
Телефон / Telegram / Viber:	+38 099 373 58 33
Instagram:	@youre.special.ua, @aba.anzhela
Вебсайт:	youre-special.com.ua
Електронна пошта:	anzhela.zkh@gmail.com

ДОДАТОК № 1
до Договору публічної оферти на надання послуг з корекції та розвитку дітей
Центру корекції та розвитку "Ти особливий"

ІНДИВІДУАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Параметр	Дані / Умови
Клієнт (ПІБ, контакт):	
Дитина (ПІБ):	
Дата народження Дитини:	
Фахівець:	
Вид послуги / напрям:	
Формат занять:	<input type="checkbox"/> Індивідуальне <input type="checkbox"/> Групове <input type="checkbox"/> Онлайн <input type="checkbox"/> Офлайн
Кількість занять на тиждень:	
Кількість занять у місяць:	
День(і) тижня:	
Час заняття:	
Місце проведення:	<input type="checkbox"/> Центр (вул. Маріупольська, 24) <input type="checkbox"/> Онлайн
Тривалість одного заняття:	___ хвилин
Вартість одного заняття в абонементі:	
Вартість абонементу (разом):	
Вартість разового заняття:	
Порядок оплати:	<input type="checkbox"/> Повна передоплата <input type="checkbox"/> Часткова передоплата (___%) <input type="checkbox"/> Інше: ___
Строк дії абонементу:	з _____ по _____
Згода на фото/відеофіксацію:	<input type="checkbox"/> Надаю <input type="checkbox"/> Відмовляюся
Додаткові домовленості:	

Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору публічної оферти на надання послуг з корекції та розвитку дітей Центру корекції та розвитку "Ти особливий".

Зміни до індивідуальних умов надання Послуг, визначених цим Додатком, можуть вноситися за письмовою взаємною домовленістю Сторін через офіційні канали зв'язку, визначені п. 1.7 Договору, без необхідності підписання нового Додатку. Така домовленість є невід'ємною частиною цього Додатку та має юридичну силу відповідно до п. 14.3 Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ ФОП Захарова Анжела Олексіївна Підпис: _____ Дата: _____	КЛІЄНТ ПІБ: _____ Підпис: _____ Дата: _____
---	---

ЗГОДА НА ФОТО-, ВІДЕО- ТА АУДІОФІКСАЦІЮ

Я, _____ (ПІБ повністю), паспорт _____, виданий _____, є законним представником Дитини: _____ (ПІБ та дата народження), діючи добровільно, усвідомлено та без будь-якого примусу, надаю **Захаровій Анжелі Олексіївні** згоду на фото-, відео- та аудіофіксацію Дитини під час занять у Центрі корекції та розвитку «Ти особливий», а також на використання отриманих матеріалів у соціальних мережах Центру (Instagram, Facebook) та на вебсайті youre-special.com.ua з метою інформування про діяльність Центру.

Я розумію, що маю право відкликати цю згоду у будь-який момент шляхом подання письмової заяви.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)